



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG THƯƠNG TP. HCM
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM



Hướng dẫn thực hiện Học phần Kiến tập



Áp dụng cho năm học 2025-2026

1. Quy định học phần Kiến tập
2. Một số lưu ý khi đi TQNM
3. Hỗ trợ của khoa CNTP



Presented By: Hoàng Thị Trúc Quỳnh

QUY ĐỊNH CHUNG CỦA HỌC PHẦN KIẾN TẬP

- Đề cương học phần Kiến tập



- Sổ tay hướng dẫn thực hiện học phần kiến tập



- Thông báo số **640/TB-KCNTP** ngày 30/8/2025 về việc hướng dẫn thực hiện học phần Kiến tập triển khai trong năm học 2025-2026 (áp dụng cho khóa 14ĐH và các khóa cũ học lại)



QUY ĐỊNH CHUNG CỦA HỌC PHẦN KIẾN TẬP

- Sinh viên cần hoàn thành việc tham quan ít nhất **03 quy trình** công nghệ sản xuất thực phẩm thuộc **03 nhà máy khác nhau**.
- Trong đó, có **ít nhất 02 chuyên** tham quan **trực tiếp** tại nhà máy

QUY ĐỊNH CHUNG CỦA HỌC PHẦN KIẾN TẬP

Tham quan các nhóm nhà máy sản xuất:

- Đồ uống (rượu, bia, NGK, nước tinh khiết...)
- Sữa, dầu, chất béo
- Đường, bánh, kẹo
- Trà, cà phê, ca cao
- Lương thực, bột mì, mì ăn liền
- Nước chấm, gia vị
- Chế biến thủy sản
- Trung tâm phân tích, kiểm nghiệm
- ...

Thời gian tham quan: tối thiểu **1 buổi/nhà máy.**

QUY ĐỊNH CHUNG CỦA HỌC PHẦN KIẾN TẬP

- Trường hợp sinh viên tham gia các chuyến tham quan do CLB KH&CNTP tổ chức, thông tin về chuyến tham quan được lưu tại khoa nên sinh viên không cần lấy giấy xác nhận.
- Trường hợp sinh viên tham gia các chuyến tham quan **KHÔNG** phải do CLB KH&CNTP tổ chức, sinh viên cần lấy **Giấy xác nhận tham quan theo mẫu quy định** (cho tập thể hoặc cá nhân, tại website khoa), giấy xác nhận này bắt buộc có dấu xác nhận của nhà máy.

QUY ĐỊNH CHUNG CỦA HỌC PHẦN KIẾN TẬP

- Thời điểm bắt đầu các chuyến TQNM: SV từ **năm thứ 2** trở đi
- Các chuyến tham quan nhà máy chỉ được bảo lưu tối đa **18 tháng** tính từ ngày tham quan đến ngày báo cáo học phần Kiến tập
- Đối với sinh viên đã đăng ký học phần Kiến tập ở các học kỳ trước mà không đạt yêu cầu thì **KHÔNG được bảo lưu** các chuyến tham quan nhà máy đã thực hiện trong lần đăng ký học phần đó

Đánh giá học phần Kiến tập

- **Điểm đánh giá TQNM bao gồm:**
 - **Điểm chuẩn bị (30%):** là điểm bài kiểm tra trắc nghiệm về kiến thức sinh viên tìm hiểu về công ty trước chuyến tham quan.
 - **Điểm đánh giá Bài thu hoạch (30%):** do GVHD đánh giá
 - **Điểm báo cáo TQNM (40%):** do hội đồng báo cáo Kiến tập đánh giá
 - **Điểm thưởng:** cho SV giao lưu đặt câu hỏi đúng trọng tâm, do GV trưởng đoàn ghi nhận. **0,5đ/câu hỏi, tối đa 1đ/nhà máy**
- **Điểm tổng kết của học phần:** là điểm **trung bình chung** đánh giá tham quan **3 nhà máy**

Đăng ký tham quan nhà máy

- Sinh viên theo dõi thông báo về kế hoạch tổ chức các chuyến TQNM tại website khoa để thực hiện việc đăng ký phù hợp.
- Các nhà máy tham quan **online**: Ajinomoto Long Thành, Ajinomoto Biên Hòa.
- Các nhà máy tham quan **offline**: Yakult, Kewpie, Acecook, Nutifood, Satori, CJ, Vinamilk, **Ajinomoto Long Thành, Ajinomoto Biên Hòa** ...
- Khoa đảm bảo tổ chức đủ số lượng các chuyến tham quan Offline theo số sinh viên thực hiện học phần Kiến tập trong năm học.

Hướng dẫn tham quan nhà máy online

Các nhà máy tham quan trực tuyến (**online**):

- Ajinomoto Long Thành
- Ajinomoto Biên Hòa

Từ HK2, 25-26 có thêm chương trình tham quan **trực tiếp** tại 2 nhà máy này.

➔ **Chú ý để chọn nhà máy phù hợp**

Tránh bị trùng nhà máy trực tiếp, trực tuyến.



<https://thamquannhamay.ajinomoto.com.vn/>

Quy trình thực hiện học phần Kiến tập

1. Theo dõi thông báo và đăng ký TQNM

2. Thu thập thông tin, chuẩn bị trước TQNM

3. Làm bài kiểm tra trước chuyến đi (offline)

4. Tham quan: tuân thủ quy định, thu thập điểm cộng

(*) Bài kiểm tra dành cho các chuyến TQNM online và TQNM offline **tự do**

5. Viết bài thu hoạch

6. Scan file báo cáo, định dạng .pdf

7. Nộp Báo cáo Kiến tập lên hệ thống <10 ngày từ khi TQNM

8. Làm bài kiểm tra trước khi báo cáo (*)

9. Báo cáo Kiến tập

Quy trình tiếp nhận đăng ký TQNM

- **Bước 1:** Thông báo Tour TQNM (**page CLB**) và nhận đăng ký qua link
- **Bước 2:** Lọc dữ liệu đăng ký theo **quy định**, thông báo danh sách đăng ký thành công và thông tin thu phí tổ chức/di chuyển (nếu có)
- **Bước 3:** Đóng phí tổ chức/di chuyển (nếu có), chốt danh sách chính thức (lần 1)
- **Bước 4:** Trường hợp danh sách chính thức lần 1 chưa đủ số lượng SV tham gia sẽ đăng thông báo tại **page CLB** và nhận đăng ký bổ sung qua link
- **Bước 5:** Thông báo danh sách đăng ký bổ sung thành công và thu phí bổ sung theo quy định (nếu có)
- **Bước 6:** Tổng hợp và thông báo danh sách chuyển chính thức

Quy trình tiếp nhận đăng ký TQNM

Lưu ý khi **đăng ký** chuyển tham quan

- Để tránh gây nhiễu thông tin cho công tác lọc danh sách đăng ký, sinh viên kiểm tra kỹ thông tin trước khi đăng ký, **đặc biệt là MSSV** – là thông tin để lọc đăng ký.
- **Kiểm tra lịch cá nhân chính xác**, đảm bảo tham gia được chuyển đăng ký. Trường hợp đề nghị hủy kết quả đăng ký do nhầm/trùng lịch, sinh viên sẽ bị đưa vào danh sách nhắc nhở, **mất quyền đăng ký trong 03 chuyển tham quan kế tiếp** do khoa tổ chức.

Quy định thu phí các chuyến TQNM

- Sinh viên đã đăng kí thành công, có tên trong danh sách ở Bước 2 phải **đóng phí đúng quy định** (về thời gian, cú pháp chuyển khoản...).
- Sinh viên sẽ bị **loại khỏi danh sách** tham quan khi có tên trong danh sách đăng ký thành công nhưng đóng phí sai quy định:
 - + Đóng **trễ hạn** (so với thời gian quy định trong thông báo)
 - + Đóng **sai nội dung** (phương thức chuyển, cú pháp chuyển tiền...)
- Phí tổ chức/di chuyển của SV vi phạm quy định đóng phí sẽ được hoàn lại khi sinh viên có **đơn xin hoàn phí** tham quan đóng sai quy định **được BCN khoa phê duyệt**. Đơn xin hoàn phí nộp trực tiếp tại VPK, sau khi được phê duyệt SV gửi bản scan đến trang CLB KH&CNTTP để được nhận tiền hoàn.



Hoàn phí TQNM do đóng sai quy định

- **Bước 1:** SV liên hệ page CLB để thông báo về sự cố đóng phí sai và xác nhận thông tin với bộ phận thu phí.
- **Bước 2:** Sau khi được CLB xác nhận, SV nhận file mẫu đơn xin hoàn phí, điền đầy đủ thông tin, ký tên và nộp đơn tại VPK Công nghệ thực phẩm. SV cần xác định thời gian quay lại VPK để nhận lại đơn.
- **Bước 3:** Sau khi nhận lại đơn đã có đủ chữ ký của đại diện CLB và BCN khoa thì SV liên hệ lại page để hẹn lịch hoàn phí trực tiếp (*).
- **Bước 4:** Ký tên xác nhận đã được hoàn phí và nộp lại đơn đầy đủ chữ ký sau khi nhận phí hoàn.

() SV đến nhận hoàn phí đúng giờ hẹn, nếu đến trễ quá 15 phút mà không có lý do chính đáng sẽ không được giải quyết hoàn phí*

Quy định thu phí các chuyến TQNM

- Sinh viên bị **loại khỏi danh sách** tham quan, **chuyển vào danh sách MẤT QUYỀN ƯU TIÊN** đăng ký trong **5 chuyến** tiếp theo do khoa tổ chức khi có tên trong danh sách đăng ký thành công nhưng:
 - + Không đóng phí
 - + Bỏ chuyến tham quan mà không có lý do được duyệt, không phản hồi thông tin kịp thời với bộ phận hỗ trợ.
- *Sinh viên tự ý bỏ chuyến **KHÔNG được hoàn phí.***



Chuẩn bị **trước** chuyển TQNM

Chuẩn bị **TRƯỚC** chuyển TQNM:

- Thông tin **tổng quan về công ty**: nguồn tham khảo trang thông tin của công ty
- **Quy trình công nghệ sản xuất** các sản phẩm đặc thù của công ty (Sách Công nghệ chế biến thực phẩm, sách chuyên ngành công nghệ ...)
- Quy định về **điều kiện đảm bảo VSATTP** trong nhà máy sản xuất thực phẩm (Sách Vệ sinh an toàn thực phẩm, các tiêu chuẩn về hệ thống quản lý ATTP...)
- **Cuốn Báo cáo Kiến tập: cần có chữ ký của GV dẫn đoàn trong từng chuyến TQNM**

Sinh viên cần làm gì **TRONG** chuyến TQNM

- Làm bài kiểm tra trắc nghiệm để lấy cột điểm chuẩn bị trước chuyến tham quan
- Tuân thủ các quy định của khoa về thời gian, trang phục, thẻ sinh viên...khi tham gia đoàn TQNM
- Thu thập đầy đủ chữ ký của Giảng viên dẫn đoàn trong từng chuyến tham quan trực tiếp
- Ký tên vào danh sách điểm danh
- Tuân thủ các quy định đối với khách tham quan của công ty.
- Giữ gìn hình ảnh sinh viên HUIT và lan tỏa thương hiệu trường đại học Công Thương Tp.HCM (HUIT)

Sinh viên cần làm gì **TRONG** chuyến TQNM

- **Quan sát thực tế, lắng nghe** và **ghi chép** các thông tin do người hướng dẫn tại công ty cung cấp để viết bài thu hoạch
- Đặt câu hỏi làm rõ nội dung tham quan với người hướng dẫn tại công ty để **thu thập điểm cộng**
- **Mang theo cuốn Báo cáo Kiến tập** trong **TẤT CẢ** chuyến tham quan và thực hiện nội dung đánh giá thực trạng đảm bảo ATTP của nhà máy



... và **sau khi kết thúc** chuyến TQNM

Ngay sau khi kết thúc chuyến TQNM, sinh viên viết bài thu hoạch về nhà máy đã tham quan gồm **03 nội dung chính**:

- Giới thiệu tổng quan về nhà máy;
- Giới thiệu và thuyết minh quy trình công nghệ sản xuất đã được tham quan;
- Đánh giá thực trạng điều kiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại nhà máy/công ty (điều kiện về cơ sở, trang thiết bị, con người...)

Cuốn Báo cáo Kiến tập (là sản phẩm tổng hợp đầy đủ 03 bài thu hoạch của 03 nhà máy) sẽ được nộp trực tiếp cho GVHD khi Báo cáo

*Chi tiết xem trong **Sổ tay hướng dẫn Kiến tập***



... và **sau khi kết thúc** chuyển TQNM

- Bài thu hoạch được **viết tay** vào cuốn Báo cáo Kiến tập, **đính kèm** các **giấy xác nhận tham quan** (đối với trường hợp các chuyên tham quan không do khoa CNTT tổ chức) đúng quy định.
- Sinh viên **scan** phần báo cáo theo **từng nhà máy**, lưu file định dạng **.pdf** đặt tên file theo cú pháp **MSSV-<ho va ten>-BCKT<tên nhà máy rút gọn>** và nộp lên trang nộp bài kiến tập <https://sites.google.com/fst.edu.vn/kientapsinhvien/home>, chậm nhất **10 ngày** kể từ ngày TQNM.

Ví dụ: 2005180123-Nguyen Van A-BCKT Yakult

Lưu ý: Nộp bài từ **11-21 ngày** kể từ sau khi đi tham quan, SV **bị trừ 1 điểm** nộp trễ. Trong vòng **21 ngày** kể từ khi tham quan không nộp bài thu hoạch lên hệ thống, SV sẽ **KHÔNG** được tính hoàn thành chuyển TQNM đó và phải đi tham quan lại.

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI THU HOẠCH TQNM

- **Bước 1:** Truy cập đường dẫn: <https://sites.google.com/fst.edu.vn/kientapsinhvien/home>

Lưu ý: Sinh viên cần đăng nhập vào hệ thống bằng **gmail đã đăng ký**. **KHÔNG** dùng nhiều email khác nhau để thao tác trong các lần nộp bài

- **Bước 2:** Click vào tab **Kiến tập sinh viên**, chọn mục **Nộp báo cáo kiến tập**

Bước 1

Bước 2.1

Bước 2.2

Trang nộp báo cáo kiến tập sinh viên

HOME PAGE

Sinh viên cần phải đăng nhập vào gmail đã đăng ký để xem thông tin bài đã nộp. Lần đầu tiên đăng nhập, sinh viên cần vào link sau để authorize cho phép xem ([Link](#)).

Sinh viên đọc phần lưu ý ở cuối trang để biết thêm những sự cố có thể gặp phải khi không xem được thông tin nộp báo cáo.

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Mã số sinh viên	Lớp	Giảng viên hướng dẫn
			No data

Thông tin kiến tập

No data

Nhóm: GVHD KLTN 12DH
C Lệ thủy sản: Xin gửi quý Thầy cô templat...

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI THU HOẠCH TQNM

- **Bước 3:** Điền thông tin cá nhân vào Form nộp báo cáo kiến tập.

Lưu ý:

- Sinh viên cần **đầy đủ** và **chính xác** tại các trường thông tin trong link.
- Nếu chọn sai GVHD, file bài nộp sẽ không được chuyển về đúng GVHD để đánh giá.

Form nộp báo cáo kiến tập Aug 2024

Form nộp bài kiến tập sinh viên - FY 2024

quynhhtt@fst.edu.vn [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Email *

☒ Record quynhhtt@fst.edu.vn as the email to be included with my response

Thông tin sinh viên

Mã số sinh viên *

2030240319

Họ và tên *

Cô Quỳnh thứ

Email google (gmail) *

Lưu ý:
Sinh viên cần điền đúng địa chỉ email để truy cập thông tin quá trình nộp và chấm điểm sau này

quynhhtt@fst.edu.vn

Lớp *

FST

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI THU HOẠCH TQNM

- **Bước 4:** Điền đầy đủ và chính xác thông tin về chuyến TQNM (loại hình, hình thức, thời điểm tham quan)

Đối với trường hợp SV **TQNM tự do** (là nhà máy không thuộc danh sách mà khoa thường tổ chức TQNM), SV cần liên hệ fanpage CLB để cung cấp thông tin nhà máy trước khi nộp bài ít nhất 24h. Bộ phận kỹ thuật sẽ hỗ trợ cập nhật thông tin nhà máy vào link để việc nộp bài được thực hiện theo đúng quy trình.

Nếu SV không thông báo để cập nhật thông tin nhà máy thì sẽ không thấy tên nhà máy trong danh mục nhà máy để nộp bài.

Nhà máy kiến tập

Lưu ý:
1/ Sinh viên cần kiểm tra xem nhà máy sinh viên đi kiến tập đã có trong danh sách sau chưa: [Danh sách nhà máy](#)
2/ Nếu chưa có, vui lòng cập nhật theo link sau: [Cập nhật thông tin nhà máy \(nếu chưa có trong danh sách\)](#)
Nhà máy mới sẽ được tự động cập nhật vào form này sau 15 phút. Nếu hệ thống chưa cập nhật, vui lòng liên hệ giảng viên hướng dẫn thực tập.

Tên nhà máy *

Nếu chưa có, vui lòng cập nhật theo link sau: [Cập nhật thông tin nhà máy \(nếu chưa có trong danh sách\)](#).
Nhà máy mới sẽ được tự động cập nhật vào form này sau 15 phút. Nếu hệ thống chưa cập nhật, vui lòng liên hệ giảng viên hướng dẫn thực tập.

Choose ▾

Loại hình chuyến TQNM *

TQNM - Tham quan nhà máy
do trường tổ chức - là loại hình trường tổ chức các buổi tham quan kiến tập và sinh viên tham gia.
tự do - là loại hình sinh viên tự liên hệ nhà máy và tự đi

☐ do Trường tổ chức

☐ tự do

Hình thức tham quan nhà máy *

☐ trực tiếp (offline)

☐ trực tuyến (online)

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI THU HOẠCH TQNM

- **Bước 5:** Đính kèm file scan bài thu hoạch.

Lưu ý:

- File định dạng **.pdf**, dung lượng **<10Mb**
- Đặt **tên file theo đúng cú pháp** quy định.

- **Bước 6:** Kiểm tra lại toàn bộ thông tin và nhấn nộp bài

Form nộp báo cáo kiến tập Aug 2024

quynhhtt@fst.edu.vn [Switch account](#)

The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Phần nộp file báo cáo kiến tập tốt nghiệp (KTTN)

Báo cáo KTTN *

Lưu ý:
1/ sinh viên cần nộp file báo cáo dưới dạng pdf và nộp 1 file duy nhất. Đặt tên file theo cú pháp: MSSV-Ho va ten-Ten nha may viet tat.pdf
2/ sinh viên chỉ được nộp file 1 lần duy nhất, vì vậy cần phải đảm bảo file nộp phù hợp trước khi nhấn "Nộp bài"

Upload 1 supported file: PDF. Max 10 MB.

[Add file](#)

A copy of your responses will be emailed to quynhhtt@fst.edu.vn.

[Back](#) [Submit](#) [Clear form](#)

Quy định chung các chuyến TQNM

- SV tham gia TQNM phải **mặc áo khoa** hoặc **đồng phục trường**, mang **giày hoặc dép có quai hậu**, đeo **thẻ SV/CCCD**. Trường hợp không chấp hành đúng quy định thì GV trưởng đoàn và BTC chuyến tham quan có quyền **TỪ CHỐI** sự tham gia của SV đó.
- SV tham gia cần tìm hiểu trước về nhà máy để làm bài lấy điểm quá trình trước khi lên xe di chuyển đến nhà máy.
- SV tham gia phải **có mặt đúng giờ** và chuẩn bị **thiết bị có kết nối internet ổn định** tránh sự cố phát sinh trong lúc làm bài kiểm tra. Đoàn tham quan sẽ xuất phát đúng kế hoạch mà không chờ sinh viên đến trễ.
- SV cần mang theo **cuốn báo cáo kiến tập** để lấy **xác nhận của GVHD** trong từng chuyến tham quan nhà máy cụ thể.
- Trong quá trình tham quan không quay phim, chụp ảnh theo quy định của nhà máy.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC
CÔNG THƯƠNG TP. HCM
KHOA CÔNG NGHỆ THỰC PHẨM



**Chúc các em hoàn thành tốt
học phần Kiến tập**

<https://www.facebook.com/clbkhohocvacongnghethucpham>



Nhóm zalo hỗ trợ TQNM

Nhóm hỗ trợ

(14ĐHTP)



Nhóm hỗ trợ

(14ĐHQTKDTP + 14ĐHDB và các khóa trước K14)

